

ご旅行条件書(航空券)

当社では、お客様のご希望によって旅行手配をお引き受けする場合、このご案内に記載された条件によってお引き受けいたします。あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。また、このご案内に記載のない事項については当社旅行業約款によります。

※この書面は、「旅行業法」第12条の4に定めるところの「取引条件の説明書面」及び同法第12条の5に定めるところの「契約書面の一部」となります。

※格安航空券以外の商品につきましては、各商品別の取扱条件が適用となります。

1. お申込み条件

- (1) 70歳以上の方、妊産婦の方および現在健康を損なうか身体のご不自由な方で特別の配慮を必要とする方は、その旨をお申込み時にお申し出下さい。尚、この場合、医師の診断書をご提出いただく場合がございます。また、状況に応じて介助者や同伴者の同行を条件とさせていただく場合があります。
- (2) 当社の業務上の都合によりお申し込みをお断りする場合があります。
- (3) 当社は、複数の旅行者の手配を一括して行う場合、その申し込み者を契約責任者と定め、当社と旅行者の手配旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなします。
- (4) 18歳未満のお客様がお一人でご搭乗される場合（旅程の一部をお一人でご利用になる場合も含まれます。）は必ず弊社までご予約時にお申し出下さい。

2. 旅行のお申込みと契約の成立の時期

- (1) 当社は、電子メール・お電話その他の通信手段により、手配旅行契約の申込みを受け付けます。お申込み頂いた内容を記載した「ご予約確認及びご請求書」（ご旅行条件書含む）を電子メール・お電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段によりお客様に送付いたします。請求書に従って所定の期日までに申込み金（内金）もしくは旅行代金の全額をお支払い下さい。当社が契約の締結を承諾し、申込み金または旅行代金の全額を受諾した時点、またはクレジットカード番号をお知らせいただいた時点で手配旅行契約が成立するものとします。万が一期日までに入金をいただけない場合には、ご予約を取り消させていただきますことでもあります。

3. ご旅行代金

- (1) 旅行代金とは、当社が旅行サービスを手配するために、運賃、その他運送機関等に対して支払う費用（現地出入国及び空港税、航空保険料、燃油特別付加運賃、その他運送機関の課す付加運賃等）及び当社所定の旅行業務取扱料金、発券手数料の総額をいいます。
- (2) ホームページ掲載の航空運賃はご予約受付日で確定します。なお掲載航空運賃には現地出入国及び空港税、航空保安保険料、燃油特別付加運賃等その他運送機関の課す付加運賃・料金、旅行業務取扱料金、発券手数料等は含まれておりません。
- (3) ピーク時期や手配内容により、お支払い時期や方法が異なる場合がありますのでご確認ください。
- (4) 運賃や料金の値上げ、為替レートの変更等により旅行代金の変更が生じた場合、お申込み以降でもやむを得ず旅行代金を変更する場合があります。
- (5) 天災や戦乱、その他当社が管理し得ない事由により予約内容が変更になった場合、そのために生じた費用をお申込み以降であっても別途申し受ける場合があります。

4. ご変更・お取り消し

- (1) お客様から契約内容の変更のお申し出があったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。また、次の料金を申し受けます。
[1] 変更のために運送・宿泊機関に支払う取消料・違約料
[2] 当社所定の変更料
 - (2) 日本の出発の前日から起算してお申し出頂いた当該日の規定の変更・取消料を申し受けます。（但し当該日が土/日曜日・祝祭日及び年末年始又は当社及び手配会社の営業時間外のご連絡の場合は、翌営業日の受付とさせていただきます。）
 - (3) ご契約後であっても、航空会社やご旅程により、運送機関の求めに応じて当初と異なる規定が適用される場合がございますので、予めご了承ください。なおその際は運送機関からの通知があり次第当社より速やかにお客様にご連絡いたします。
 - (4) 変更とは、同一のお客様が同一の航空会社を利用し、日程、利用便、航空券条件等を変更する場合をいいます。ご搭乗者氏名のスペルの訂正、外国籍のお客様のお名前の順番の相違及び行程の追加・変更は、取消後、新規予約のお取扱いとなります。また、当初の出発予定日より1ヶ月以内の出発日の変更に限らせていただきます。それ以外は取消し扱いとします。
 - (5) 旅行代金が下記手数料より安い場合はその金額となります。
 - (6) お取消し料は、お一人様あたりの金額です。
 - (7) 変更後、希望日の予約がお取り出来ず、取消となる場合はお取消の扱いとなります。
 - (8) お客様の依頼で、ビザ取得等なんらかの理由で通常の発券時期以前に航空券を発券する場合、そのご依頼の時点以降は、ご変更、お取消しの手料は航空券代金全額といたします。（例：燃油サーチャージの値上げを回避するための早期発券等）
 - (9) 当社はおお客様が所定の期日までに旅行代金を支払わない時は旅行契約を解除することが出来ます。その際は規定の取消料をお支払い頂きます。
- (10-1) 取消し・変更規定（前売り航空券以外）

[変更料]			[取消し料]		
旅行契約変更日	通常の時	ピーク時期 (※2)	旅行契約解除日	通常の時	ピーク時期 (※2)
(※1) ご予約後～31日前	無料	無料	(※1) ご入金後～31日前	3,000円	5,000円
30日前～22日前	3,000円	5,000円	30日前～22日前	20,000円	30,000円
21日前～11日前	10,000円	20,000円	21日前～11日前	30,000円	40,000円
10日前以降	不可	不可	10日前以降	旅行代金の50～100% (最低3万円)	旅行代金の50～100% (最低4万円)
—	—	—	出発日前日	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(※1) 原則としてご入金（お申込金、または代金の全額）はご予約後1週間以内となります。但し出発日、ご予約の時期によってはご入金時期が早まる場合がございます。

(※2) ピーク時期は出発日が以下の期間に該当する場合があります。4月25日～5月10日/8月5日～8月21日/12月20日～1月12日

(※3) 旅行代金とは航空運賃、その他運送機関に支払う費用、旅行業務取扱料金、発券手数料など、お支払いいただいた全額をいいます。

(10-2) 取消し・変更規定（前売り航空券）

[変更料]		[取り消し料]	
旅行契約変更日		旅行契約解除日	
(※1) ご入金後～(※2) 当社の定める日（発券日）の前日まで	無料	(※1) ご入金後～(※2) 当社の定める日（発券日）の前日まで	3,000円 [ピーク時期 5,000円] (※3)
(※2) 当社の定める日（発券日）以降	不可	(※2) 当社の定める日（発券日）以降	(※4) 旅行代金の50～100% (最低 35,000円)
—	—	出発日前日以降	(※4) 旅行代金の100%

- (※1) 代金のお支払期日は航空券の種類により異なります。ご予約時にご案内いたします。
(※2) 当社の定める日（発券日）とは別紙「ご予約確認及びご請求書」に記載されている旅行代金の残金のお支払期限をいいます。
(※3) ピーク時期は出発日が以下の期間に該当する場合となります。4月25日～5月10日/8月5日～8月21日/12月20日～1月12日
(※4) 旅行代金とは航空運賃、その他運送機関に支払う費用、旅行業務取扱料金、発券手数料など、お支払いいただいた全額をいいます。

(10-3) 取消し・変更規定（前売り航空券-払い戻し不可）

[変更料]		[取り消し料]	
旅行契約変更日		旅行契約解除日	
(※2) ご入金日（当社の定める日）以降	不可	(※2) ご入金日（当社の定める日）以降	旅行代金の100%

- (※1) 代金のお支払期日は航空券の種類により異なります。ご予約時にご案内いたします。
(※2) 当社の定める日（発券日）とは別紙「ご予約確認及びご請求書」に記載されている旅行代金の残金のお支払期限をいいます。
(※3) 旅行代金の100%とは航空運賃、その他運送機関に支払う費用、旅行業務取扱料金、発券手数料など、お支払いいただいた全額をいいます。

(10-4) 取消し・変更規定（-払い戻し不可航空券）

[変更料]		[取り消し料]	
旅行契約変更日		旅行契約解除日	
(※2) ご入金日（当社の定める日）以降	不可	(※2) ご入金日（当社の定める日）以降	旅行代金の100%

- (※1) 代金のお支払期日は航空券の種類により異なります。ご予約時にご案内いたします。
(※2) 当社の定める日（発券日）とは別紙「ご予約確認及びご請求書」に記載されている旅行代金の残金のお支払期限をいいます。
(※3) 旅行代金の100%とは航空運賃、その他運送機関に支払う費用、旅行業務取扱料金、発券手数料など、お支払いいただいた全額をいいます。

5. 航空券のご予約・ご利用についてのご注意

(1) 航空券のご予約についてのご注意

- 1] ご案内させて頂いた予約確認書のすべての内容を必ずご確認ください。内容に相違がある場合は速やかに当社にご連絡ください。ご連絡いただく時期又は空席状況によってはご予約頂いた航空券と同一の航空券が手配できない、又は変更、取消料がかかる場合がございますのでご注意ください。
- 2] ご予約確認書記載のローマ字氏名がパスポート記載の綴りと同一であるか必ずご確認ください。新婚旅行等、旧姓のパスポートでご利用になる場合には必ず旧姓でご予約ください。
- 3] 航空券引換証もしくは事前にお受け取りになられた航空券、Eチケット控え等の内容は必ずその場でご確認ください。特にご搭乗者様氏名、ご予約頂いたご日程、便名等に間違いが無いことをご確認ください。
- 4] 目的国及び経由国によってはお客様のご旅行日程については査証（ビザ）が必要な場合があります。パスポートの残存有効期間と共に必ず目的国、経由地への入国条件等を再度ご自身にてご確認ください。尚、在日外国籍のお客様については、再入国許可証の要・不要についてもあわせてご確認ください。当社は、お客様がパスポートやビザの不備によってご旅行を中止せざるをえない事態が生じても、旅行代金の返金や補償には応じられませんのであらかじめご了承ください。
- 5] 当社では予約の際、座席番号の指定（シートアサイン）は行っておりません。座席のご希望がある場合には事前担当にお申し出下さい。

（注）事前にシートアサインできない航空会社、予約クラスにつきましてはお断りすることもございます。

- 6] 特別手配（お食事、お座席の指定、楽器、ベットの持込み、車椅子の手配等）についてはご希望に沿えないこともございます。それを事由にお取消し、ご変更が生じた場合には、お客様のご都合によるものとして、当社指定の変更料、取消料を申し受け ます。

(2) 航空券のご利用についてのご注意

- 1] FIX航空券のご利用の場合、出発後にお客様ご自身のご都合で旅程を変更、キャンセルすることは一切出来ません。万が一、変更、キャンセルを行った場合はそれ以降の予約の権利放棄となりますのでご注意ください。ケースによっては片道普通航空券、または当該航空券の公示運賃額との差額を徴収させていただく場合がございますのでご了承下さい。
- 2] お客様が旅行中に天災などの不可抗力、又はお客様の不注意により被った損害につきましては当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承下さい。
- 3] 国際線の搭乗手続きは出発の2時間～3時間前までに行ってください。

6. 当社の免責事項

- お客様が次に例示するような事由により損害を被られた場合において、当社は責任を負いかねますのでご注意ください。（1）旅券（パスポート）の残存有効期間及び渡航書類や査証（ビザ）等の不備により、搭乗や出入国ができない場合。（特に片道航空券の場合はご注意ください。）
- 2] 天災地変・天候不良・戦乱・暴動・ストライキ・ハイジャック又は当該運送・宿泊機関の都合及びその他の理由でご予約が取消しもしくは日時変更になった場合。
 - 3] お客様が航空券等を紛失もしくは盗難に遭われた場合。（原則として再発行できません。）
 - 4] お客様がご搭乗手続きの時間に遅れ、搭乗できなかった場合。（帰国便及びその他運送機関についても同様です。）

- (5) パスポートと航空券の記載名が異なっている場合。(旧姓・芸名・通称・ローマ字の綴りにご注意ください。)
- (6) 帰路便オープン(予約していない状態)のチケットで渡航し、現地で帰路便の予約が取れない場合。
- (7) 接続便(ON-TO)の予約確認が取れているにもかかわらず、便の遅延その他の事由で乗り継ぎができない場合。
- (8) 航空会社のオーバーブッキング(過剰予約)のため、搭乗できなかった場合。
- (9) 現地にてご予約済みのフライトにお客様ご自身のご都合でご搭乗されず、それ以降の予約がキャンセルとなった場合。(10)特別手配(お食事、お座席の指定、楽器、ペットの持込み、車椅子の手配等)において、弊社の関与し得ない事由で生じた損害については免責とさせていただきます。

7. 旅行者の責任

- (1) 旅行者は手配旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の手配旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。
ご案内させて頂いた予約確認書、旅行条件書等の内容をご確認いただき、代金の支払い、もしくはクレジットカード番号の通知をもってその契約内容に同意頂いたものとします。

8. 予約確認書記載の日程について

- (1) 時刻は24時間表示で現地時刻です。
- (2) 行末の2文字のコードは請求書発行時点の予約状況です。OK=席は確保されています。WL=満席のため空席待ちです。RQ=航空会社からの回答待ちです。日付/便名/時刻等の記入が無いものはオープンチケットで、お客様が現地で直接ご予約していただくものです。

- (3) チケットの種類は次の通りです。チケットの種類は次の通りです。

FIX (フィックス)	航空券予約時に、搭乗日・搭乗便・搭乗都市等を全て確定して予約する必要があるため、旅行出発後、それらの予約内容を一切変更及び取消しができないという条件の航空券です。
OPEN (オープン)	帰国便の搭乗日を出発前に決める必要がなく、旅行先で予約できる条件の航空券です。ただし、帰国便搭乗都市は日本出発前に決めておく必要があり、現地で変更することはできません。
FIX/OPEN (フィックス・オープン)	航空券予約時に搭乗日・搭乗便・搭乗都市等を全て確定して予約する必要がありますが、現地にて帰国日の変更が出来ます。(有料もしくは回数に制限がある場合がございます。)

- (4) 性別の表記について ご搭乗者氏名のあとに記載の記号は性別を表します。

記号	MR	MS	MSTR	MISS
性別	男性	女性(未婚/既婚)	12才未満の男児又は幼児運賃を利用する男児	12才未満の女児又は幼児運賃を利用する女児

9. 空港諸税・燃油サーチャージ等のお支払い

- (1) 航空券発券時に徴収となります。空港諸税、空港施設使用料、航空保険料、燃油サーチャージ等は旅行契約成立時点において確定した日本円額にて別途お支払いいただきます。(格安航空券ご利用の場合、実勢レートと異なる場合がございます。)(2)(1)の空港諸税、空港施設使用料、航空保険料、燃油サーチャージ等につきましては為替相場の変動による追加徴収、返金は致しません。
- (3) (2)の規定にかかわらず、空港諸税・燃油サーチャージ等の新設や増額、減額の場合には、差額を追加徴収、返金させていただきます。但し発券後においてははいかなる理由であれ、差額を追加徴収、返金はいたしません。

10. お客様の個人情報の取扱いについて

- (1) 株式会社エフティコーポレーション(以下、「当社」)は、個人情報保護の重要性に鑑み、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)その他の関連法令・ガイドラインを遵守して、個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について適切な措置を講じます。当社は、個人情報の取扱いが適正に行われるように従業員への教育・指導を徹底し、適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し改善いたします。
- (2) 提供して頂いた個人情報は、旅行手配・各種ご案内等旅行業務を確実に遂行する為、業務上お客様にご連絡する必要が出てきた場合にのみ利用いたします。また、よりよいサービスのご提供のため、当サイト内容改善のための利用動向分析等として利用させていただきます。その他の目的に利用することはありません。また、当社は損害保険代理店業を営んでおり、損害保険代理店業に関する商品およびこれらに付帯・関連するサービスの提供等、当該業務の遂行に必要な範囲でも利用いたします。その他の目的に利用することはありません。当社は、下記の各保険会社より保険業務の委託を受けて、取得した個人情報を、各社の損害保険、生命保険およびこれらに付帯・関連するサービスの提供等の業務の遂行に必要な範囲内で利用いたします。
- (3) 当社は以下の場合を除き、お客様に提供していただいた個人情報を当社および機密保持契約を結んだ協力企業以外の第三者に開示することは一切ありません。
 - [1] お客様が、個人情報の開示に同意している場合。[2] 法的な手続きに基づき、開示を求められた場合。
 - [3] 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - [4] 当社が、本サイトの利用動向等分析の為に収集した統計個人情報個人を特定できない情報を開示する場合。
 - [5] 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (4) 当社は、政治的見解、信教(宗教、思想及び信条をいう)、労働組合への加盟、人種及び民族、門地及び本籍地、保健医療及び性生活並びに犯罪歴に関する個人情報(以下、「センシティブ情報」という。)を、次に掲げる場合を除くほか、取得、利用又は第三者提供を行いません。
 - [1] 適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用又は第三者提供する場合
 - [2] 業務の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体若しくは労働組合への所属若しくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用又は第三者提供する場合
 - [3] 法令に基づく場合
 - [4] 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合

- [5] 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
- [6] 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合。
- [7] 当社が保有する個人データの開示、削除、利用停止、その他個人情報保護に関するご質問、ご意見は、お電話にてお問い合わせ下さい。 個人情報管理者 株式会社エフティコーポレーション 代表取締役

1.1. その他

- (1) 当社では、お客様のご都合による取消しの場合、及び返金が生じた場合、返金に伴う取扱い手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。又金融機関のお客様の口座への振込みとさせていただきます。
- (2) 航空会社のマイレージサービスについては、お客様と航空会社との会員プログラムにつき、サービスに関してのお問い合わせ、登録等はおお客様ご自身で航空会社と行っていただきます。また、マイレージに関しての責任は当社では負いかねます。
- (3) 航空会社の受託手荷物については、無料で預かれる手荷物の量に制限があります。制限を超えると、超過手荷物料金が必要です。方面及び航空会社ごとに異なりますので航空会社等にご確認ください。
- (4) 予告なしに出発時刻が変更される場合がありますので、ご利用 航空会社へ出発・搭乗手続き時刻等をご確認ください。
- (5) 当社ではご旅行代金受領のお客様へのご連絡は致しておりません。領収証は銀行の発行するお客様控えをもって領収証とさせていただきますので予めご了承ください。
- (6) 弊社の営業時間は月曜から金曜の午前9時00分より午後5時15分まで、土日曜祝祭日は休業です。ご回答については、月～金曜日の午後3時までのご予約は基本的に同日回答、土・日曜日及び祝祭日、上記時間以外のご予約は翌営業日の回答となります。
- (7) ご予約の可否は、お申し込み後当社担当者より、電子メールにてご連絡いたします。
- (8) 空席照会結果にて残席が表示されておりましたが、特別な販売条件や実際の当該残席数との差異により、ご予約をお受けすることができない場合がありますので、予めご了承下さいませ。
- (9) この書面に記載のない事項については旅行業約款に準じます。

2014 年 11 月 1 日改定